

Vejledning til ansøgning om at blive eTwinningsskole

I denne vejledning finder du oplysninger om, hvordan du udfylder ansøgningskemaet om at blive eTwinningsskole. Vejledningen er oversat fra engelsk til dansk og oversættelsen er tænkt ind i en dansk pædagogisk kontekst med relevante eksempler undervejs. Vejledningen har af samme årsag en vis længde.

Du kan springe rundt i dokumentet via denne indholdsfortegnelse:

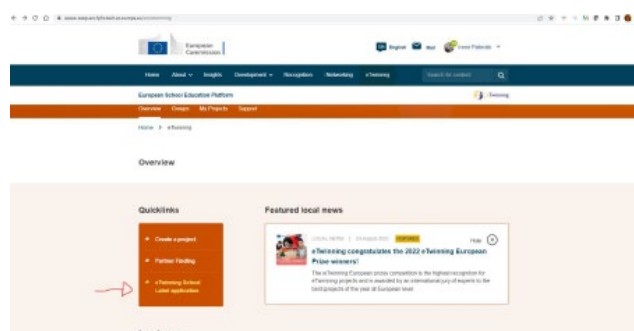
Indhold

Overordnede kriterier for at blive eTwinningsskole	1
Ansøgningskemaet.....	2
0. Når du trykker på ”eTwinning school application”, skal du vælge din organisation.....	2
1. Introduktion.....	2
2. e-Safety – digital dannelse.....	2
3. Shared leadership – delegeret ledelse eller medarbejderindflydelse.....	2
4. Samarbejde.....	2
5. Elevinddragelse.....	3
6. Organisationen som rollemodel.....	3
7. Inklusion, mangfoldighed og innovation	3
8. Declaration of honour	4
9. Gennemgang	4

Overordnede kriterier for at blive eTwinningsskole

Du kan ansøge om at blive eTwinningsskole for 1 år ad gangen.

Du kan ansøge, hvis din organisation er vurderet som ”eligible” og ansøgningsknappen er synlig på den eTwinning forside. Se herunder:



Hvornår er din organisation ”eligible”? Se eTwinning's hjemmeside: <https://etwinning.dk/kvalitet-og-anerkendelse/etwinning-skoler>



Ansøgningsskemaet

Der er 9 punkter i ansøgningen:

0. Når du trykker på "eTwinning school application", skal du vælge din organisation.

1. Introduktion

Her præsenteres du for de punkter, du skal igennem i ansøgningen, og du får at vide, at:

- Du kan downloade og printe ansøgningsskemaet, så du kan tale med skoleleder/kolleger om ansøgningen, før du udfylder.
- Du kan udfylde skemaet løbende; skemaet gemmer dine ændringer.

2. e-Safety – digital dannelse

- Er der nedskrevet politikker/retningslinjer for digital dannelse på skolen? Eksempelvis i antimobbestrategi, skolens politikker(udviklet af bestyrelsen) eller andet sted. **(ja/nej)**

- **Uploade** dokumentation i form af en politik, en antimobbestrategi eller et link til skolens hjemmeside, hvor informationerne kan findes.

3. Shared leadership – delegeret ledelse eller medarbejderindflydelse

- Har skolen nedskrevne værdier, vision eller mål? **(ja/nej)**

- Er værdierne/visionen omsat til handlingsmål? Aktiviteter? **(ja/nej)**

- Er der medarbejderinddragelse i organisationen? Det kan være pædagogisk udvalg/personalemøder/koordinatorroller/TR/AMR o.a. **(ja/nej)**

- **Upload** dokumentation eller link til eksempelvis skolens værdier/vision/mål.

- Er der rammesat videndeling på eks. personalemøder, teammøder, fagteammøder o.a. **(ja/nej)**

- Lav en **beskrivelse** af, hvordan I arbejder med videndeling, medarbejderinddragelse og skolens værdier.

- Lav en **kort beskrivelse** af, hvordan I har planer om at udvikle organisationen på dette område. Indfører I fast teamtid eller skifter personalemøderne karakter eller noget helt tredje kommende skoleår.

4. Samarbejde

- Planlægger personale undervisning og aktiviteter sammen? **(ja/nej)**

- Gennemfører personale undervisning/aktiviteter sammen? Eks. co-teaching, tværfaglige forløb, projekter. **(ja/nej)**

- Har I forældresamarbejde? **(ja/nej)**



- Har I partnerskaber eller bedriver åben skole? Eks. samarbejde med lokale foreninger, virksomheder o.a. **(ja/nej)**

- **Upload** dokumentation eller link til skolens hjemmeside, hvor I fortæller om eks. skole/hjemsamarbejde.

- Lav en **beskrivelse** af jeres forældresamarbejde, partnerskaber eller rammerne for jeres teamsamarbejde.

- Lav en **kort beskrivelse** af, hvordan I evt. har planer om at udvikle organisationen på dette område.

5. Elevinddragelse

- Inddrages elever i planlægning af undervisning/aktiviteter? **(ja/nej)**

- Inddrages elever i beslutninger i organisationen? Eks. elevråd. **(ja/nej)**

- Er der elevpræsentationer for forældre o.a. i forbindelse med internationale projekter? **(ja/nej)**

- Er der elev-elev-læring i organisationen? Eks. venskabsklasser, særlige elevgrupper, der hjælper med specifikke emner eks. it/trafik/skolebod. **(ja/nej)**

- Promoverer eleverne skolens eTwinning-aktiviteter? Eks. ved forældrearrangementer o.a. **(ja/nej)**

- Har eleverne mulighed for at vise deres projekter/produkter frem uden for skolen? **(ja/nej)**

- **Upload** dokumentation eller link til skolens hjemmeside – eks. billeder fra en elevfremlæggelse.

- Lav en **beskrivelse** af, hvordan I arbejder med elevinddragelse.

- Lav en **kort beskrivelse** af, hvordan I evt. har planer om at udvikle organisationen på dette område.

6. Organisationens rollemodel

- Personalet promoverer skolen på konferencer, i projekter, på seminarer? **(ja/nej)**

- Skolen tilbyder eTwinning-træning og støtte til andre skoler i lokalområdet? **(ja/nej)**

- Har organisationen et særligt udstillingsområde for eTwinning og andre internationale projekter på skolen? **(ja/nej)**

- **Upload** dokumentation eller link til skolens hjemmeside – eks. billeder af skolens udstillingsområde.

- Lav en **beskrivelse** af, hvordan organisationen arbejder med at være rollemodel.

- Lav en **kort beskrivelse** af, hvordan I evt. har planer om at udvikle organisationen på dette område.

7. Inklusion, mangfoldighed og innovation

- Tilbydes personalet kurser/seminarer/faglig udvikling? **(ja/nej)**

- Er der rammer, der fremmer samarbejde mellem personalet? Eks. fastlagte teammøder **(ja/nej)**

- Er der en faglig kultur i organisationen, der fremmer nysgerrighed og læring hos personalet? **(ja/nej)**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

- Underviser I i it-sikkerhed, digital dannelse? (ja/nej)
- Drager organisationen nytte af sine partnerskaber og faglige fællesskaber? (ja/nej)
- Arbejder organisationen målrettet med børns særlige behov? (ja/nej)
- **Upload** dokumentation eller link til skolens hjemmeside – eks. et undervisningsforløb i digital dannelse eller link til hjemmesiden, der fortæller om støtte til børn med særlige behov.
- Lav en **beskrivelse** af, hvordan organisationen arbejder med ovenstående punkter.
- Lav en **kort beskrivelse** af, hvordan I evt. har planer om at udvikle organisationen på dette område.

8. Declaration of honour

- Her skal I downloade deklARATIONEN, underskrive den og uploade den igen.

9. Gennemgang

- Her gennemser I ansøgningen, før I trykker "submit"

TILLYKKE – I har nu ansøgt om at blive eTwinning-skole 2024. I modtager en kvittering via eTwinning og hører fra jeres nationale NSO, undertegnede, når ansøgningen er vurderet.

Med venlig hilsen
Ritt S. Kristensen
Chefkonsulent



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Center for Udgående Kvalitetsarbejde
Tidemandsvvej 1
4300 Holbæk

Direkte tlf.: 21383610
E-mail: Ritt.Kristensen@stukuvvm.dk